



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 740 / 2024

Prot. Corr. 16-11/11/24-7(5352)

OGGETTO: servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali *Mille Colori*, *L'Isola dei Tesori* e *Il Tempo Magico* per le uscite didattiche sul territorio regionale con mezzi dotati di pedana per disabili. Affidamento a *Trieste Trasporti S.p.A.* (CIG B0FCEE2989). Impegno di spesa complessivo di Euro 3.179,00.- (Iva 10% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 301 dd. 15.02.2024, resa esecutiva in data 16.02.2024, veniva affidato il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali per le uscite didattiche sul territorio regionale da svolgersi negli aa.ss. 2023/24, 2024/25 e 2025/26;
- con email dd. 16.02.2024, conservata agli atti, la società affidataria del servizio di cui sopra comunicava allo scrivente Ufficio l'indisponibilità di appositi mezzi attrezzati di pedana per disabili per le seguenti tre uscite didattiche da svolgersi nel corso dell' a.s. 2023/2024:
 - uscita a Bagnaria Arsa dd. 03.05.2024 dei bambini della scuola dell'infanzia *Mille Colori*;
 - uscita a Villa Revoltella (Trieste) dd. 17.05.2024 dei bambini della scuola dell'infanzia *L'Isola dei Tesori*;
 - uscita a Sistiana Mare e presso la Fattoria didattica sociale *Alen Carli* (Loc. Slivia - Comune di Duino Aurisina) dd. 04.06.2024 dei bambini della scuola

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

dell'infanzia *Il Tempo Magico*;

Considerato che, in base all'art. 5, comma 7 del Capitolato relativo all'appalto affidato con la citata determinazione dirigenziale n. 301/2024, in caso di impossibilità da parte dell'affidatario di garantire la disponibilità di mezzi dotati di pedana, la Stazione appaltante ha facoltà di rivolgersi ad altro operatore economico;

Preso atto che, in data 20.02.2024, la Coordinatrice pedagogica della scuola dell'infanzia *Il Tempo Magico* comunicava allo scrivente Ufficio, con email conservata agli atti, la riprogrammazione dell'uscita a Sistiana mare/Fattoria *Alen Carli* di cui sopra al giorno 28.05.2024;

Dato atto che

- con pec dd. 05.03.2024, lo scrivente Ufficio, in ossequio a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvedeva a richiedere un preventivo di spesa per il servizio di trasporto per le tre uscite didattiche sopra indicate, così come dettagliato nelle Specifiche tecniche trasmesse unitamente alla richiesta di preventivo, a *Trieste Trasporti S.p.A.*, in ragione della sua comprovata esperienza, della specifica professionalità, nonché della disponibilità di mezzi idonei al trasporto di persone con ridotta o impedita capacità motoria;
- entro il termine previsto, *Trieste Trasporti S.p.A.* presentava un preventivo per l'importo complessivo di Euro 2.890,00.- Iva esclusa, articolato nelle seguenti voci di spesa:
 - Euro 1.190,00.- Iva esclusa per l'uscita a Bagnaria Arsa dd. 03/05/2024 della scuola *Mille Colori*;
 - Euro 340,00.- Iva esclusa per l'uscita a Villa Revoltella dd. 17/05/2024 della scuola *L'Isola dei Tesori*;
 - Euro 1.360,00.- Iva esclusa per l'uscita a Sistiana mare/Fattoria *Carli Alen* (Loc. Slivia) dd. 28/05/2024 della scuola *Il Tempo Magico*;

Valutato e ritenuto congruo il suddetto preventivo di spesa;

Ritenuto pertanto di

- procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di trasporto di cui all'oggetto a *Trieste Trasporti S.p.A.*, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *eAppalti FVG*, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del succitato decreto,, per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

l'importo complessivo di **Euro 3.179,00.- Iva 10% inclusa**, sulla base delle Specifiche tecniche allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

- impegnare al capitolo 140060 del bilancio 2024 la spesa complessiva di Euro 3.179,00.- Iva 10% inclusa;

Dato atto che

- *Trieste Trasporti S.p.A.* ha prodotto,, mediante la summenzionata piattaforma, apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, nonché il possesso del requisito speciale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del medesimo decreto;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo alla dichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto *Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:*
 - acquisizione visura camerale
 - consultazione casellario ANAC
 - verifica del DURC
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

Ritenuto di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, in considerazione della tipologia delle prestazioni dedotte in contratto, dell'entità dell'importo contrattuale e della comprovata solidità dell'affidatario;

Acquisito, attraverso il modulo ANAC 2024, accessibile su *eAppalti FVG*, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B0FCEE2989;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipulazione del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 8 gennaio 2024 con cui è stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Dato atto che, con apposito atto dd. 04.03.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, dott.ssa Manuela Salvadei, ha nominato la sottoscritta Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4674 dd. 19.12.2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestione di Terzi*;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere, trattandosi di una procedura di appalto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si richiamano e approvano integralmente:

1. di affidare a *Trieste Trasporti S.p.A* il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali *Mille Colori, L'Isola dei Tesori e Il Tempo Magico* per le uscite didattiche sul territorio regionale con mezzi dotati di pedana per disabili, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, per l' importo complessivo di **Euro 3.179,00.- Iva 10% inclusa**, secondo le modalità stabilite nelle Specifiche tecniche allegate al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare al capitolo di seguito elencato la spesa complessiva di Euro 3.179,00.- :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001400 60	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	0266 7	U.1.03.02.15.0 02	00007	07007	N	3.179,0 0	2024:3179,0 0.-

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 3.179,00.-;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - 2024: Euro 3.179,00.-;
6. di dare atto che, successivamente all'esecutività del presente atto, si procederà alla stipulazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023;
7. di liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni richieste.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Allegati:

all A alle specifiche tecniche_ prospetto uscite.pdf

all B alle specifiche tecniche_ patto integrita.pdf

all C alle specifiche tecniche_ codici comportamento.pdf

specifiche tecniche servizio trasporto_scuole infanzia_2024_con pedana.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 675 8259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/04/2024 10:59:43